

Tabele u Wordu

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 19

| | |
|---|--|
| SADRŽAJ | |
| SADRŽAJ | 2 UVOD |
| | 3 IZRADA TABLICE |
| POMOĆU TRAKE S ALATIMA | 4 IZRADA TABLICE NAREDBOM |
| | 4 CRATANJE |
| TABLICE..... | 5 ISPUNJAVANJE ČELIJA |
| TABLICE | 6 Postavljanje teksta tablice u novom smjeru |
| 6 PRETVARANJE POSTOJEĆEG TEKSTA U TABLICU..... | 7 Upotreba gumba |
| Insert Table na traci s alatima 7 Upotreba naredbe Table Convert Text To Table 7 Upošljavanje Table | |
| AutoFormata 8 PREMJEŠTANJE I ODABIRANJE DJELOVA U TABLICI..... | 9 |
| Korištenje miša za odabiranje teksta 9 Dijelovi tablice 10 Odabiranje tipkama 10 Odabiranje s izbornika | |
| Table 11 RAD S TEKSTOM TABLICE..... | 11 |
| Umetanja znaka tabulatora 11 Uklanjanje teksta iz ćelija 11 Lijepljenje ćelija i njihovog sadržaja 11 | |
| Izbornik prečica Table 12 PREOBLIKOVANJE TABLICE | |
| | 13 Dodavanje redaka i stupaca 13 Dodavanje |
| redaka na dnu tablice 13 Dodavanje stupaca na desnu stranu tablice 13 Dodavanje redaka iznad nekog | |
| retka 13 Umetanje stupaca nalijevo od nekog stupca 13 Umetanje ćelija 14 Uklanjanje ćelija 14 Spajanje | |
| ćelija 15 Dijeljenje ćelija 15 OZNAČAVANJE ČELIJA BROJEVIMA | |
| | 15 Različite sheme označavanja tablica brojem 16 |
| MIJENJANJE RUBOVA I SJENČANJE | 16 Mijenjanje |
| rubova 16 DODATNA OBRADA TABLICE | 17 |
| Zaglavlja stupaca u dugim tablicama 17 Lom stranica kod širokih i dugih tablica 17 ZAKLJUČAK | |
| | 18 |
| LITERATUR..... | 19 |

2

UVOD

Kao što je i poznato, Ms Word omogućuje više vrsta obrade nekog izvještaja odnosno dokumenta. U narednom izlaganju biti će detaljno opisano umetanje tablice u neki, prethodno napravljeni, izvještaj; i njene mogućnosti prilagodbe i oblikovanja po svim korisničkim potrebama i zahtjevima. Ako u izvještaj želimo postaviti tablicu, možemo napraviti strukturu tablice i zatim u nju unijeti tekst ili najprije umetnuti tekst a zatim ga pretvoriti u tablicu. Word nudi ove metode izrade tablice: Gumb Insert Table na traci s alatima Standard naredbu Table Insert Table Alat za crtanje tablice Gumb Insert Table i naredba Table Insert Table umeću standardne tablice-tablice s istim brojem stupaca u svakom u svakom retku i s istim brojem redaka u svakom stupcu. Možemo promijeniti broj stupaca u svakom retku kao i broj redaka u stupcu. Pomoću alata za crtanje tablica možemo nacrtati složenu tablicu-tablicu s bilo kojim brojem redaka u svakom stupcu i obrnuto. Alat za crtanje tablica možemo isto tako upotrijebiti za mijenjanje standardne tablice, ali ne i za umetanje tablice. Isto tako imamo na raspolaganju metode za izradu tablica iz teksta koji se već nalazi u dokumentu: Naredbu Table Convert Text To Table Gumb Insert Table na traci s alatima Standard naredbu Table Insert Table

Alat za crtanje tablica ne možemo koristiti za izradu tablice iz teksta koji se već nalazi u dokumentu.

3

Izrada tablice pomoću trake s alatima

Insert Appts.ico Table

Gumb Insert Table na traci s alatima Standard možete upotrijebiti za brzo umetanje neformatirane tablice u dokument.

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com